



NOVOMATIC

UNSER STANDORT

NOVOMATIC AG
Wiener Straße 158
Gumpoldskirchen



Assistant Group Regulatory Affairs (w/m/x)

Für unseren Standort in Gumpoldskirchen suchen wir ab sofort Unterstützung im Bereich Group Regulatory Affairs auf Vollzeitbasis!

Sie arbeiten gerne im Team, lernen schnell und agieren erfolgs- und lösungsorientiert?

Dann sind Sie hier richtig, um unser Team zu verstärken!

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen bei der Koordination des Lizenzierungsprozesses bis zum Abschluss und Erhalt der jeweiligen Lizenzen sowie bei der Administration der bestehenden Lizenzen (regelmäßige Berichterstattung, Lizenzerneuerungen, Bearbeitung spezifischer Anfragen der Behörden, etc.)
- Sie sind für die elektronische sowie haptische Ablage von Dokumenten und vertraulichen Korrespondenzen zuständig
- Sie bearbeiten anfallende allgemeine administrative Tätigkeiten (Terminvereinbarungen, Kalendieren von Fristen, Bestellung von Büromaterial, etc.)
- Sie buchen Auslandsreisen für die Abteilung und erledigen diverse Botengänge im Raum Baden/Wien
- Sie bearbeiten kleinere fachspezifische Anfragen (nach Einschulung auch Know Your Customer-Anfragen)

IHR PROFIL

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Anwaltskanzlei oder in einer Steuer- oder Wirtschaftsprüfung
- Abgeschlossene Ausbildung im administrativen Bereich (z.B. HAK, European Schools for Higher Education in Administration and Management)
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft-Office und B-Führerschein
- Ausgezeichnete Englisch- & Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Teamfähige und verlässliche Persönlichkeit mit ausgeprägter Hands-On Mentalität

WIR BIETEN

- Mitarbeit in einem dynamischen und innovativen Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Ausgezeichnete Betriebskantine (auch mit vegetarischen und veganen Speisen)
- Eine gute öffentliche Anbindung und ausreichend kostenfreie Parkplätze für die gesamte Belegschaft
- Ein marktkonformes Bruttojahresgehalt ab 60.000,- wobei eine Überzahlung gemäß Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung vorgesehen ist



Nähere Informationen dazu finden Sie hier



ÜBER UNS

Der NOVOMATIC AG-Konzern ist eines der führenden heimischen Technologieunternehmen in hundertprozentigem österreichischen Privatbesitz mit Sitz südlich von Wien. Als international tätiger Gaming-Technologiekonzern zählt er durch seine konsequente Wachstumsstrategie zu den Weltmarktführern der Branche.



HIER BEWERBEN

NOVOMATIC betreibt eine antidiskriminierende Anstellungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Insbesondere wird eine Erhöhung des Frauenanteils in technischen und Leitungspositionen angestrebt. Mehr über **Karrieremöglichkeiten** in unserem Unternehmen finden Sie auf www.novomatic.com/karriere.



Haben wir Ihr Interesse geweckt und wollen Sie Ihre Erfahrungen in einem dynamischen und erfolgreichen Unternehmen mit ebenso internationalem wie familiärem Spirit einbringen? Dann werden Sie jetzt Teil von NOVOMATIC! Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung.